REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU
Centrum Kompetencji

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Centrum Kompetencji”,** nr projektu FESW.08.05-IZ.00-0020/24, realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działania 08.05 Wsparcie edukacji osób dorosłych, Priorytetu 8. Edukacja na wszystkich etapach życia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Projekt jest realizowany przez **Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie (20-037), Aleje Racławickie 8/34 w Partnerstwie z Fundacją EFEKT MOTYLA z siedzibą w Kielcach (25-506), pl. Niepodległości 1 lokal 3.19.
3. Okres realizacji projektu: **01.09.2025 r. do 31.12.2026 r.**
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr **FESW.08.05-IZ.00-0020/24** podpisanej z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
5. Biuro projektu mieści się w pod adresem: pl. Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce. Dane kontaktowe: tel. (+48)786 867 561, e-mail: kompetencje@csi.info.pl.
6. Celem projektu jest podniesienie umiejętności podstawowych zgodnie z indywidualnymi potrzebami **120 osób dorosłych (72 kobiet/ 48 mężczyzn)** o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, zamieszkujących/ pracujących w woj. świętokrzyskim na obszarze OSI w Kieleckim Obszarze Funkcjonalnym (wymienione w pkt 7 niniejszego regulaminu) w tym **min.12 osób z niepełnosprawnościami**, które z własnej inicjatywy chcą nabywać kompetencje lub kwalifikacje poprzez realizację dopasowanej oferty uczenia się (z zakresu podnoszenia umiejętności podstawowych tj. warsztat korzystania z technologii cyfrowych i/ lub warsztat rozumienia i tworzenia informacji i /lub warsztat rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego, uzupełnionych o zajęcia edukacji ekologicznej), wynikającej z przeprowadzonej indywidualnej diagnozy potrzeb oraz zapewnienie indywidualnego wsparcia mentora przez całą ścieżkę edukacyjną i walidacji nabytych umiejętności w okresie 1.09.2025.-31.12.2026.
7. Miejsce realizacji: województwo świętokrzyskie, gminy: **Kielce, Chęciny, Daleszyce, Chmielnik, Morawica, Pierzchnica, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Piekoszów, Nowiny, Strawczyn, Zagnańsk.**

8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
9. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2
Słownik pojęć

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Centrum Kompetencji", nr projektu FESW.08.05-IZ.00-0020/24;
2) Instytucji Zarządzającej – oznacza to Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, w imieniu którego działa Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego;
3) Organizatorze projektu - należy przez to rozumieć Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.;
4) Partnerze - należy przez to rozumieć Fundację EFEKT MOTYLA;
5) Kandydacie/Kandydatce – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Centrum Kompetencji";
6) Uczestniku/Uczestniczce projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
7) Osobie bezrobotnej - oznacza to osobę, pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również traktowane jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
8) Osobie długotrwale bezrobotnej – oznacza to osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
1) Osobie biernej zawodowo – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni; dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą;

Biuro projektu „Centrum Kompetencji"
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

2) Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
3) Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną - oznacza to osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności, które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm;
4) Osobach z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) - oznacza to osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0);
5) Osobach z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) - oznacza to osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO;
6) Osobach z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) - oznacza to osoby, których najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISECE6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8);
7) Osobie pracującej – oznacza to osobę:
a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
b) posiadającą zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
c) produkującą towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
Za osoby pracujące uznaje się również:
a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden

Biuro projektu „Centrum Kompetencji”
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

z poniższych warunków:

i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek";

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

8) Osobie dorosłej o niskich umiejętnościach podstawowych – oznacza to osobę powyżej 18. roku życia, która bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK);

9) Miejscu zamieszkania - oznacza to zgodnie z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu;

10) Kwalifikacjach **-** oznacza to kwalifikacje zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Załącznik nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+*;

11) Kompetencjach – oznacza to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny

Biuro projektu „Centrum Kompetencji"
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

12) Umiejętnościach lub kompetencjach cyfrowych – oznacza to harmonijną kompozycję wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe;
13) Umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) - oznacza to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych;

§ 3
Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. Projekt jest skierowany do 120 osób (72 kobiet i 48 mężczyzn) osób dorosłych o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, które z własnej inicjatywy chcą nabywać kompetencje lub kwalifikacje. Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z obszarów położonych na terenie Obszaru Strategicznej Interwencji(OSI) w Kieleckim Obszarze Funkcjonalnym, które pracują lub zamieszkują w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny w gminach: Kielce, Chęciny, Daleszyce, Chmielnik, Morawica, Pierzchnica, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Piekoszów, Nowiny, Strawczyn, Zagnańsk.
1. Co najmniej 10% grupy docelowej tj. 12 osób stanowią osoby z niepełnosprawnościami.
2. Wsparciem w projekcie objęte zostaną priorytetowo:
    a) osoby pozostające bez zatrudnienia(bezrobotne i bierne zawodowo),
    b) osoby o niskich kwalifikacjach (posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie),
    c) osoby starsze (które ukończyły 60 rok życia),
    d) osoby z niepełnosprawnościami.

§ 4
Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu prowadzona będzie w okresie **od 01.09.2025 r. do 31.09.2026 r.**
2. Nabór do projektu jest prowadzony w sposób otwarty, powszechny, bezpośredni, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Biuro projektu „Centrum Kompetencji”
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

3. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
4. Warunki uczestnictwa w projekcie:

a) Spełnienie kryteriów kwalifikowalności:

- osoba pracująca lub zamieszkująca w rozumieniu ustawy Kodeks cywilnego na obszarach OSI w gminach: Kielce, Chęciny, Daleszyce, Chmielnik, Morawica, Pierzchnica, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Piekoszów, Nowiny, Strawczyn, Zagnańsk – potwierdzone oświadczeniem w treści formularza rekrutacyjnego.
- wiek powyżej 18 roku życia;
- posiadanie niskich umiejętności podstawowych – weryfikacja na podstawie testu;
- zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.

b) Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów (urzędowych – zaświadczenia) wymaganych w procesie rekrutacji, jeśli dotyczą danej osoby, m.in. zaświadczenie z Urzędu Pracy lub ZUS, orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

c) Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne:

a) w biurze projektu: pl. Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce.
Dane kontaktowe: tel. (+48) 786 867 561, e-mail: kompetencje@csi.info.pl ;

b) na stronie internetowej projektu https://kompetencje.csi.info.pl ;

c) podczas spotkań bezpośrednich z zespołem projektu.

6. Dokumenty wymagane od kandydata/kandydatki potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie:

a) formularz rekrutacyjny;

b) oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);

c) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);

d) test badający kompetencje i umiejętności podstawowe;

e) oświadczenie potwierdzające poziom wykształcenia (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);

f) zaświadczenie z Urzędu Pracy lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS[1];

g) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);

[1] Zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje, np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając, np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia wydania.

h) dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania w przypadku gdy adres zamieszania zadeklarowany w formularzu rekrutacyjnym jest inny niż określony w dokumentach wspominanych w § 4 punkt 6 lit. f i g.
i) zaświadczenie o zatrudnieniu na terenie jednej z gmin objętych wsparciem w przypadku gdy Kandydat/Kandydatka pracuje na terenie tych gmin, natomiast zamieszkuje poza ich obszarem (Załącznik 2 do formularza rekrutacyjnego).

7. Kandydat/ka powinna złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe do biura projektu. Dokumenty można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną w postaci skanów przesłanych na adres e-mail projektu: kompetencje@csi.info.pl.
8. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały kandydat/ka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć (pierwsze zajęcia).
9. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów kandydat/ka może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
10. Dokumenty rekrutacyjne muszą być czytelnie podpisane przez kandydata/ kandydatkę.
11. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z kandydatką/tem, nie podlegają rozpatrzeniu.
12. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
13. Formularz rekrutacyjny składany jest jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym (aktualizacja danych).
14. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia.
15. Etapy rekrutacji:
    1) Ocena formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających spełnienia kryteriów kwalifikowalności.
    2) Ocena merytoryczna - ocena punktowa przyjętych kryteriów rekrutacji wraz z oceną dokumentów potwierdzających ich spełnienie:
        a) osoby bez zatrudnienia (bezrobotne i bierne)+20 pkt.;
        b) osoby z wykształceniem ISCED 0-1 +30 pkt.;
        c) osoby z wykształceniem ISCED 3 +20 pkt.;
        d) osoby w wieku powyżej 60 roku życia +25 pkt.;
        e) osoby z niepełnosprawnościami +15pkt.

16. Utworzenie list rankingowych osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz list rezerwowych:

Biuro projektu „Centrum Kompetencji”
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

a) W każdej turze rekrutacji (pod koniec danego miesiąca rekrutacji) Komisja Rekrutacyjna wybierze średnio 10 osób, które zostaną zakwalifikowane do projektu.
b) O kolejności przyjęć do projektu decydować będą:
- spełnianie kryteriów obligatoryjnych/kryteriów kwalifikowalności (§ 4 ust 4; pkt. a);
- spełnianie kryteriów pierwszeństwa (§ 4 ust 15; pkt. 2)).

c) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decydujące będzie:
- większa liczba obszarów z niskimi kompetencjami;
- niższy poziom wykształcenia;
- wiek.

d) Do projektu zostaną zakwalifikowane kandydaci/kandydatki z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu (zostanie utworzona lista rankingowa).
e) Kandydaci/kandydatki niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisani na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji zakwalifikowanej osoby z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału nie uczestniczyła w więcej niż 20% zajęć.

17. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem.
18. Informacja w wynikach rekrutacji zostanie przekazana listownie i/lub mailowo i/lub telefonicznie. Listy rankingowe (po zanonimizowaniu) zostaną umieszczone również na stronie internetowej projektu.

§ 5
Zakres wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane Uczestnikom/Uczestniczkom w ramach projektu to:
   1) **Indywidualna diagnoza umiejętności i potrzeb** (**2 godziny zegarowe na UP**) mająca na celu zbadanie umiejętności podstawowych i potrzeb osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie (uwzględniająca kompetencje społeczne, czynniki motywujące i ewentualne bariery udziału w projekcie). Diagnoza będzie obejmować określenie u Uczestników/-czek poziomu posiadanych umiejętności podstawowych w każdym z zakresów tj.1) umiejętności rozumienia i tworzenia informacji, 2) umiejętności rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego, 3) korzystania z technologii cyfrowych oraz celu edukacyjnego i potrzeb w zakresie ich poprawy. Diagnoza zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji. Doradca wykorzysta również – w zależności od potrzeb i możliwości UP – różne narzędzia diagnostyczne (np. testy do badania predyspozycji, zainteresowań i umiejętności; narzędzia do oceny motywacji). W przypadku umiejętności cyfrowych wykorzystane zostanie "Europejskie

Biuro projektu „Centrum Kompetencji"
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych". Dla każdego Uczestnika/-czki zostanie opracowany raport indywidualny uwzględniający plan dalszych działań edukacyjnych (sprecyzowanie kompetencji/ umiejętności wymagających podniesienia lub uzupełnienia). Raport zostanie omówiony z Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu. Przeprowadzona diagnoza umożliwi odpowiednie dostosowanie indywidualnego wsparcia edukacyjnego.

2) **Oferta edukacyjna - Warsztaty rozwijające kompetencje podstawowe (60 godzin na UP).**

W ramach wsparcia Uczestnikom/Uczestniczkom zapewnione zostanie zindywidualizowane wsparcie, obejmujące dwa z trzech dostępnych w ramach realizacji projektu warsztatów:

a) Warsztaty korzystania z technologii cyfrowych (30 godzin).
   W programie warsztatów m.in.:
   - korzystanie ze smartfonów i/ lub tabletów oraz aplikacji multimedialnych np. mObywatel;
   - korzystanie ze stron internetowych i mediów społecznościowych np. Facebook, Messenger;
   - korzystanie z serwisów i platform internetowych np. ePUAP, IKP, allegro, bankowość elektroniczna.

b) Warsztaty rozumienia i przetwarzania informacji (30 godzin).
   W programie warsztatów m.in.:
   - budżetowanie i zarządzanie finansami osobistymi;
   - analiza sytuacji życiowych i praktyczne zastosowanie umiejętności matematycznych do rozwiązywania codziennych problemów.

c) Warsztaty rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego (30 godzin).
   W programie warsztatów m.in.:
   - prowadzenie korespondencji e-mailowej służbowej i prywatnej;
   - tworzenie pism urzędowych oraz wypełnianie formularzy;
   - tworzenie listu motywacyjnego i CV;
   - pozyskiwanie i przetwarzanie informacji użytkowej z różnych źródeł.

3) **Mentoring (2 godziny zegarowe na UP).** Wsparcie indywidualnego mentora ma na celu wspieranie postępów UP na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności, co wpłynie również na minimalizowanie ryzyka przerwania procesu edukacyjnego przez osoby o niskich umiejętnościach, które często mają niską motywację do podnoszenia kompetencji.

Zakres mentoringu (w zależności od potrzeb Uczestników/-czek):
- identyfikowanie-pomoc w określeniu wiedzy oraz umiejętności, które kandydat osiąga w procesie uczenia się, wskazanie braków (luki kompetencyjne), które warto lub należy uzupełnić;

Biuro projektu „Centrum Kompetencji”
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

- dokumentowanie-pomoc w gromadzeniu i systematyzowaniu dowodów świadczących o osiągnięciu wybranych efektów uczenia się (w formie np. zaświadczeń);
- motywowanie uczestników wsparcia do przejścia i ukończenia całego procesu edukacyjnego, zgodnie z indywidualną ścieżką edukacyjną;
- rozwiązywanie jednostkowych problemów Uczestnika/-czki w zakresie realizowanego wsparcia;
- równość szans i niedyskryminacja, równość płci - przybliżenie UP zasad horyzontalnych UE (praktyczne zastosowanie w życiu codziennym i zawodowym).

4) **Walidacja nabytych umiejętności (2 godziny zegarowe na UP).** Wsparcie umożliwi sprawdzenie czego nauczył się Uczestnik/-czka, czy określone umiejętności zostały osiągnięte. Walidacja ma na celu przekazanie zindywidualizowanej informacji zwrotnej (podsumowanie osiągnięć), dającej podstawę do dalszego doskonalenia się (motywowanie do dalszych działań). Wynik walidacji zostanie omówiony z uczestnikiem, aby móc określić jakie umiejętności nabył, a jakie chciałby jeszcze wzmocnić i w jaki sposób może to zrobić. Walidacją będą objęte wszystkie formy wsparcia w jakich dany uczestnik brał udział. W ramach zadania UP otrzymają również pomoc w założeniu i prowadzeniu "Mojego portfolio" lub konta Europass.

2. Zajęcia indywidualne i grupowe będą realizowane stacjonarnie.
3. Warunkiem rozpoczęcia udziału w warsztatach jest ukończenia przez Uczestnika/-czkę Indywidualnej diagnozy umiejętności i potrzeb.
4. Warunkiem ukończenia warsztatów jest frekwencja na poziomie minimum 80% obecności na zajęciach oraz przystąpienie do walidacji nabytych umiejętności.

§ 6
Zwroty kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje 40 uczestnikom/uczestniczkom projektu (UP) z tytułu dojazdu na zajęcia prowadzone w ramach następujących form wsparcia:
   a) Indywidualna diagnoza umiejętności i potrzeb (zwrot kosztów średnio 15,00 zł na UP za jeden dzień udziału w diagnozie);
   b) Oferta edukacyjna (zwrot kosztów dojazdu średnio 15,00 zł/ na UP za jeden dzień udziału w warsztatach);
   c) Mentoring (zwrot kosztów dojazdu średnio 15,00 zł/ na UP za jeden dzień udziału w mentoringu);
   d) Walidacja nabytych umiejętności (zwrot kosztów dojazdu średnio 15,00 zł/ na UP za jeden dzień udziału w walidacji).
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje na podstawie złożonego przez Uczestnika/-czkę wniosku o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr. 2 do Regulaminu projektu) wraz z wymaganymi załącznikami.

Biuro projektu „Centrum Kompetencji”
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

3. Koszty dojazdu będą zwracane jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości opłat za przejazd najtańszym środkiem transportu publicznego zgodnie z cennikiem biletów obowiązującym na danym obszarze na zajęcia i z powrotem, z zachowaniem limitów wskazanych w ust.1.
4. Do wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć (oryginały lub kserokopie):
   a) **oświadczenie przewoźnika** o cenie biletu na danej trasie (tj. z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie odbywa się wsparcie realizowane w ramach projektu „Centrum Kompetencji")
   b) lub **komplet biletów przejazdowych** (tam i z powrotem) **za 1 dzień udziału w formie wsparcia**,
   c) lub **paragon za usługę jednorazowego** przejazdu wystawionego przez przewoźnika na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem realizacji wsparcia
   d) lub **scan/print screen** poświadczający zakup biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za pomocą dostępnych na rynku mobilnych aplikacji
   e) lub **cennik** opublikowany na oficjalnej stronie przewoźnika (wydruk ze strony internetowej z zaznaczeniem ceny za przejazd na określonej trasie oraz adres strony internetowej gdzie znajduje się cennik).
5. W przypadku biletów okresowych kwota biletu jest rozliczana proporcjonalnie do liczby dni zajęć.
6. Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje zwrot kosztów dojazdu wyłącznie za dni, w których był/a obecny/a na ww. zajęciach (potwierdzonych podpisem na liście obecności).
7. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku wszystkich form wsparcia nastąpi po ich zakończeniu na wskazany przez Uczestnika/-czkę numer rachunku bankowego.
8. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/-czkom projektu tylko w przypadku gdy formy wsparcia wymienione w ust.1 odbywają się poza jego miejscem zamieszkania.

§ 7
Zasady monitoringu uczestników/czek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
   a) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
   b) udzielania informacji na wezwanie zespołu projektu o wszelkich kwestiach związanych z uczestnictwem danej osoby w projekcie;
   c) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzanych przez instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Biuro projektu „Centrum Kompetencji"
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

3. Uczestnicy/Uczestniczki na potrzeby monitorowania projektu są zobowiązani/e do:
   a) informowania zespołu projektu o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania;
   b) potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu).
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do udostępnienia swojego wizerunku w formie fotografii grupowej (obejmującej Uczestników/ Uczestniczki danej grupy). Fotografie zostaną wykonane podczas zajęć przeprowadzonych w ramach projektu na potrzeby monitorowania realizacji wsparcia. Uczestnik/ Uczestniczka akceptując niniejszy regulamin wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co najmniej w następujący sposób: trener prowadzący zajęcia staje z tyłu sali i robi zdjęcie sali z Uczestnikami/-czkami (UP znajdują się tyłem do aparatu). Na zdjęciu nie są uwidocznione twarze osób biorących udział w zajęciach, a jedynie ich sylwetki. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Organizatorowi w celach monitoringu zajęć.

§ 8
Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do:
   a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
   b) aktywnego i punktualnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia, zaangażowania i staranności w działaniach oraz współpracy z zespołem projektu;
   c) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;
   d) uczestnictwa w zajęciach w wymiarze określonym w niniejszym regulaminie – 80% obecności w przypadku zajęć grupowych, 100% obecności w przypadku zajęć indywidualnych;
   e) potwierdzania każdorazowo obecności na poszczególnych zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
   f) informowania o planowanych nieobecnościach – telefonicznie lub e-mailowo;
   g) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), danych i dokumentów potrzebnych do wyliczenia tzw. wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. dokumentów:
      - ✓ potwierdzających nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji: certyfikaty/zaświadczenia.
   h) przestrzegania zasad współżycia społecznego;

Biuro projektu „Centrum Kompetencji”
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

i) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
j) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.

2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić uczestniczkę z listy uczestniczek projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 9
Obowiązki Organizatora projektu

1. Organizator projektu jest zobowiązany do:
   a) zorganizowania wszystkich form wsparcia wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu.
   b) wydania uczestniczkom zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje po odbytych warsztatach (pod warunkiem udziału w 80% zajęć, przystąpieniu i zdaniu egzaminu wewnętrznego),
   c) zapewnienia uczestnikom/-czkom podczas realizacji zajęć grupowych materiałów szkoleniowych (skryptu, teczki, notesu, długopisu i pendrive),
   d) zapewnienia uczestnikom/-czkom biorącym udział w warsztatach obiadu;
   e) wypłaty zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 niniejszego regulaminu;
   f) umożliwienia dostępu do biura projektu w dni robocze: poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

§ 12
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, UP projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie Organizatora projektu w możliwie najwcześniejszym terminie.
2. **Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez Uczestnika/-czkę podpisanego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.**
3. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązana do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w

Biuro projektu „Centrum Kompetencji”
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

6. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu na skutek naruszenia zasad niniejszego regulaminu Uczestnik/-czka projektu, może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez UP w ramach projektu (w tym w szczególności: kosztów organizacji zajęć) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy UP.
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika/-czki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w projekcie.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. zgodnie z wytycznymi dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie będą publikowane na stronie internetowej projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników/uczestniczek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.08.2026 r.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do regulaminu: Formularz rekrutacyjny do projektu „Centrum Kompetencji”
   a) Załącznik 1 do Formularza rekrutacyjnego – Test badający kompetencje i umiejętności podstawowe
   b) Załącznik 2 do Formularza rekrutacyjnego – Zaświadczenie o zatrudnieniu
2. Załącznik nr 2 do regulaminu: Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.

Biuro projektu „Centrum Kompetencji”
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl