Załącznik nr 1a do Regulaminu projektu

TEST BADAJĄCY KOMPETENCJE I UMIJEJETNOŚCI PODSTAWOWE

CZĘŚĆ 1 – KORZYSTANIE Z TECHNOLOGII CYFROWYCH *(10 pytań)*

1. Aby korzystać z aplikacji mObywatel, należy:
A. Mieć komputer stacjonarny
B. Mieć smartfon i profil zaufany
C. Mieć konto na Facebooku
D. Nie trzeba spełniać żadnych warunków

2. Co należy zrobić, aby odebrać wiadomość na Messengerze?
A. Uruchomić galerię zdjęć
B. Wejść w skrzynkę odbiorczą aplikacji
C. Wejść w ustawienia telefonu
D. Zresetować urządzenie

3. Co oznacza ikona 🔒 przy adresie strony internetowej?
A. Strona ładuje się wolno
B. Strona jest zabezpieczona i szyfrowana
C. Strona zawiera wirusa
D. Strona jest płatna

4. Co jest potrzebne do zalogowania się na ePUAP?
A. Adres zameldowania
B. Profil zaufany lub e-dowód
C. Numer PESEL bliskiej osoby
D. Aplikacja Facebook

5. Jak najlepiej zabezpieczyć swoje konto bankowe?
A. Używać jednego hasła do wszystkiego
B. Nie aktualizować aplikacji
C. Ustawiać silne hasła i nie udostępniać kodów SMS
D. Logować się przez publiczne Wi-Fi

6. Co można załatwić przez Internetowe Konto Pacjenta (IKP)?
A. Zlecenie odbioru paczki kurierskiej
B. Dostęp do e-recept i e-skierowań
C. Opłaty za mieszkanie
D. Wysłanie CV do pracodawcy

7. Allegro to platforma do:
A. Wysyłania listów

Biuro projektu „Centrum Kompetencji”
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

B. Robienia zakupów online
C. Umawiania wizyt u lekarza
D. Nauki języków obcych

8. Co oznacza „dodać załącznik” w wiadomości e-mail?
A. Wysłać wiadomość bez tekstu
B. Otworzyć aplikację YouTube
C. Dołączyć plik (np. PDF, zdjęcie)
D. Usunąć wiadomość

9. Jeśli telefon informuje o „braku pamięci”, co można zrobić?
A. Włączyć tryb samolotowy
B. Usunąć niepotrzebne pliki i zdjęcia
C. Wysłać telefon do serwisu
D. Zmienić kartę SIM

10. Do czego służy bankowość elektroniczna?
A. Do tworzenia prezentacji
B. Do grania w gry
C. Do sprawdzania finansów i robienia przelewów
D. Do oglądania filmów

Biuro projektu „Centrum Kompetencji”
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

CZĘŚĆ 2 – ROZUMOWANIE MATEMATYCZNE *(10 pytań)*

11. Jeśli na koncie masz 820 zł i wydasz 295 zł, ile zostanie?
A. 525 zł
B. 515 zł
C. 425 zł
D. 540 zł

12. Produkt kosztuje 40 zł. Przy przecenie -25% zapłacisz:
A. 30 zł
B. 38 zł
C. 35 zł
D. 25 zł

13. Najkorzystniejsza oferta telefonu to:
A. 59 zł/miesiąc przez 36 miesięcy
B. 79 zł/miesiąc przez 24 miesiące
C. 99 zł/miesiąc przez 12 miesięcy
D. Wszystkie są takie same

14. Jeśli litr paliwa kosztuje 7 zł, ile zapłacisz za 20 litrów?
A. 120 zł
B. 140 zł
C. 150 zł
D. 180 zł

15. Która z liczb jest największa?
A. 0,5
B. 0,05
C. 0,75
D. 0,6

16. Rodzinny budżet to:
A. Lista zakupów
B. Zestawienie wszystkich przychodów i wydatków
C. Dokument podatkowy
D. Rachunek bankowy

17. Jeśli produkt kosztował 100 zł, a teraz kosztuje 80 zł – o ile procent spadła cena?
A. 10%
B. 15%
C. 20%
D. 30%

Biuro projektu „Centrum Kompetencji”
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

18. Które działanie wskaże poprawnie ¼ z 60?
A. 60 ÷ 4
B. 60 × 4
C. 60 – 4
D. 4 – 60

19. Masz do wyboru:
Abonament 50 zł/miesiąc + telefon za 300 zł
lub
Abonament 70 zł/miesiąc i telefon gratis

Która opcja jest tańsza przez rok?
A. Pierwsza
B. Druga
C. Obie tyle samo
D. Nie da się policzyć

20. Jeśli prąd kosztuje 1,20 zł/kWh, a dom zużywa 150 kWh miesięcznie, rachunek wyniesie:
A. 120 zł
B. 150 zł
C. 180 zł
D. 200 zł

Biuro projektu „Centrum Kompetencji”
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

CZĘŚĆ 3 – ROZUMIENIE I TWORZENIE INFORMACJI *(10 pytań)*

21. Jak zacząć e-mail do urzędu?
A. Siema, mam sprawę
B. Dzień dobry, zwracam się z prośbą o…
C. Hejka, wyślecie mi?
D. Nic nie trzeba pisać

22. Co jest najważniejsze w formularzu urzędowym?
A. Podpis i prawidłowe dane
B. Duża czcionka
C. Jeden kolor długopisu
D. Rysunki na marginesach

23. CV powinno zawierać:
A. Opis zainteresowań jako główną część
B. Historię edukacji i doświadczenia zawodowego
C. Tylko zdjęcie
D. Informacje o rodzinie

24. Czy zdanie jest poprawne: "proszę załączam dokument"?
A. Tak
B. Nie
C. Zależy od sytuacji
D. Nigdy

25. Aby znaleźć informację o godzinach pracy urzędu, najlepiej:
A. Napisać list
B. Wysłać SMS
C. Sprawdzić na stronie internetowej urzędu
D. Szukać w telewizji

26. Jeśli w formularzu jest pole „nie dotyczy”, a sprawa cię nie obejmuje:
A. Zostawiasz puste
B. Wpisujesz „nie dotyczy”
C. Wpisujesz myślnik
D. Wpisujesz przypadkową liczbę

27. Co oznacza słowo „załącznik”?
A. Dekoracja
B. Plik dodany do pisma
C. Adres e-mail
D. Notatka prywatna

Biuro projektu „Centrum Kompetencji”
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl

28. W liście motywacyjnym należy:
A. Pisać o życiu prywatnym
B. Uzasadnić, dlaczego chcesz pracować na danym stanowisku
C. Pisać żartobliwie
D. Wysyłać samą klauzulę RODO

29. Co oznacza "poufne"?
A. Można udostępnić każdemu
B. Tylko dla określonych osób
C. Do wykorzystania publicznego
D. Informacja reklamowa

30. Jeśli trzeba znaleźć przepis prawny dotyczący świadczeń rodzinnych, najlepiej:
A. Zadzwonić do kolegi
B. Szukać na stronach rządowych (gov.pl)
C. Przeglądać losowe blogi
D. Pytać na Facebooku

.....
Data, czytelny podpis Uczestnika/czki projektu

Biuro projektu „Centrum Kompetencji”
Plac Niepodległości 1 lokal 3.19, 25-506 Kielce
tel.: +48 786867561| e-mail: kompetencje@csi.info.pl
www.kompetencje.csi.info.pl